

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับนิตยภัต

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสุรินทร์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการพิจารณาอนุญาต

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กลุ่มอำนวยการและกิจการคณะสงฆ์ สำนักงาน พระพุทธศาสนาจังหวัดสุรินทร์ ศูนย์ราชการจังหวัด สุรินทร์ ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์ ชั้น ๓ ถนนเลี่ยง เมือง ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัด สุรินทร์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุด ที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเอกสารจากผู้รับนิตยภัต ตรวจสอบเอกสารความถูกต้องของ ชื่อ ฉายา วัด ตำแหน่ง และอัตรานิตยภัตที่ได้รับการแต่งตั้ง ในการขอรับนิตยภัต	๒๓ นาที	กลุ่มอำนวยการ และกิจการคณะสงฆ์
๒	การตรวจสอบเอกสาร - จัดทำบัญชีรายละเอียดการจัดสรรนิตยภัตบัญชีถือจ่าย ประจำปีงบประมาณ - จัดทำบัญชีตักเบิกระหว่างปี ปีละ ๖ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน ครั้งที่ ๒ เดือนมกราคม ครั้งที่ ๓ เดือนมีนาคม ครั้งที่ ๔ เดือนพฤษภาคม ครั้งที่ ๕ เดือนกรกฎาคม ครั้งที่ ๖ เดือนกันยายน	๑๒ วันทำการ	กลุ่มอำนวยการ และกิจการคณะสงฆ์
๓	การลงนาม เสนอผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสุรินทร์ ลงนาม รายงานขอรับเงินอุดหนุนงวดตักเบิกเพิ่มเติม ระหว่างปี ต่อสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	๓ วันทำการ	กลุ่มอำนวยการ และกิจการคณะสงฆ์
๔	การตรวจสอบ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ อนุมัติและส่งบัญชี รายละเอียดการโอนเงินนิตยภัต ให้พศจ.ตรวจสอบและ โอนเงินให้กับพระสังฆาธิการตามบัญชีรายละเอียดการ จัดสรร	๑๕ วันทำการ	กลุ่มอำนวยการ และกิจการคณะสงฆ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อ เอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑	แบบฟอร์มรับนิตยภัต ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสุรินทร์
๒	หนังสือสุทธิ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	คณะสงฆ์จังหวัดสุรินทร์
๓	สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	คณะสงฆ์จังหวัดสุรินทร์
๔	ใบประกาศตั้งวัด ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
๕	หน้าบัญชีธนาคาร ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	ธนาคารเจ้าของบัญชี
๖	ใบรายงานการพ้นจากตำแหน่ง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสุรินทร์
๗	ใบมรณบัตร ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
๘	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
	- ไม่มีค่าธรรมเนียม	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/ แนะนำบริการ
๑	Facebook สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสุรินทร์
๒	เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๔๔๕๑ ๔๖๐๗-๘
๓	จดหมาย

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ : การขอรับนิติยภัต

ชื่อเรียกทั่วไป : -

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ : สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสุรินทร์

ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

๑. ระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ว่าด้วยการเบิกจ่ายนิติยภัต พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. พระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ : ไม่มี

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ :

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๑๐