

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอหนังสือสำเนาของพระภิกษุ/สามเณรไทย (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขอหนังสือสำเนาของพระภิกษุ/สามเณรไทย

พระภิกษุสามเณรจะต้องได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปต่างประเทศตามที่มติสำนักงานคณะกรรมการศูนย์ควบคุมการไปต่างประเทศสำหรับพระภิกษุสามเณร (ศตภ.) หรือมติมหาเถรสมาคม (มส.) ระบุประเทศไว้เท่านั้นจะสามารถยื่นคำร้องขอหนังสือสำเนาไปต่างประเทศได้

### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กลุ่มส่งเสริมพระพุทธศาสนาและกิจการพิเศษ สำนักงานพระพุทธศาสนา จังหวัดสุรินทร์ ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์ (ชั้น ๓) ถนนเลี้ยวเมือง ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ 32000 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน โทร. 0 4451 4608	เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. (มีพักเที่ยง)

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 1-2 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่รับเอกสารจากผู้ขอหนังสือสำเนา ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร (หมายเหตุ ถ้าขาดเอกสาร หรือมีความไม่ถูกต้องและไม่สมบูรณ์ จะคืนเอกสารให้แก่ผู้ยื่นเรื่องขออนุญาตทันทีที่ตรวจสอบพบเห็น)	1 ชั่วโมง	กลุ่มส่งเสริมพระพุทธศาสนา และกิจการพิเศษ
2	<b>การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</b> ดำเนินการพิมพ์หนังสือสำเนา (หมายเหตุ -)	2-4 ชั่วโมง	กลุ่มส่งเสริมพระพุทธศาสนา และกิจการพิเศษ
3	<b>การลงนาม /คณะกรรมการมีมติ</b> -ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสุรินทร์ -ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสุรินทร์ ที่ได้รับมอบอำนาจ พิจารณาลงนามในหนังสือสำเนา (หมายเหตุ -)	2-3 ชั่วโมง	กลุ่มส่งเสริมพระพุทธศาสนา และกิจการพิเศษ
4	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ออกเลขส่งหนังสือ (หมายเหตุ -)	1-2 ชั่วโมง	กลุ่มอำนวยการฯ
5	- ผู้ขอฯ รับหนังสือสำเนา (หมายเหตุ -)	1 ชั่วโมง	กลุ่มส่งเสริมพระพุทธศาสนา และกิจการพิเศษ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1	- แบบประวัติ ศว. 1 ฉบับ - สำเนาใบสุทธิ 1 ฉบับ - สำเนาหนังสือเดินทาง 1 ฉบับ - หนังสือรับรองบุคคล จากวัดที่พำนักอาศัย 1 ฉบับ - หนังสือรับรองการอุปสมบท 1 ฉบับ - หนังสือใบรับรองแพทย์ 1 ฉบับ	กลุ่มส่งเสริมพระพุทธศาสนาและกิจการพิเศษ
2	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองประจำจังหวัดสุรินทร์

ค่าธรรมเนียม **ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม**

ช่องทางการร้องเรียน และนำบริหาร

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
1	ศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัดสุรินทร์ สำนักงานจังหวัดสุรินทร์ โทร.สายด่วน 1567 (ฟรี) หรือ โทร. 044 512575
2	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 สายด่วน 1111 /WWW.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
3	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทางทุจริตในภาครัฐ หมายเหตุ : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 สายด่วน 1206 โทร.0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904-7 โทรสาร 0 2502 6132

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก **ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

ชื่อกระบวนงาน : การขอหนังสือนำวิซ่าของพระภิกษุ / สามเณรไทย (N)

ชื่อเรียกทั่วไป : -

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ : สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสุรินทร์

ประเภทของงานบริการ : กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ : อื่น ๆ (เช่น การออกผลการวิเคราะห์ / ให้ความเห็นชอบ)

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

1.ระเบียบมหาเถรสมาคมกำหนดวิธีปฏิบัติในการไปต่างประเทศสำหรับพระภิกษุสามเณร พ.ศ. 2537

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย /ข้อกำหนด ฯลฯ : -

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : (สำเนาคู่มือประชาชน) การขอหนังสือนำวิซ่าของพระภิกษุ / สามเณรไทย (N)